

Број: 56-5/2019

Дана: 14.02.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуга
организације студијског путовања у Верону**

ЈНМВ бр. 01/2019

Фебруар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2019, бр. 56-4/2019 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2019, бр. 56-2/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону
ЈНМВ 01/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета јавне набавке (спецификација услуга)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Обавезни делови понуде	14
	Подаци о понуђачу	14
	Изјава групе понуђача (у случају заједничке понуде)	15
	Изјава понуђача да наступа са подизвођачем и подаци	16
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	17
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН	18
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН	19
	Образац понуде	20
	Модел уговора	21
	Образац трошкова припреме понуде	24
	Образац изјаве о независној понуди	25
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН	26
	Споразум о заједничком извршењу јавне набавке	27
	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	29
	Потврда о извршеним услугама	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална развојна агенција Бачка д.о.о. Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 20
Интернет страница: www.rda-backa.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2019 су услуге организације студијског путовања на Међународни сајам прехране и пољопривреде Sol&Agrifood у Верони – Италија, које се реализује у оквиру гранта „Агроподршка – подршка унапређењу руралне економије у региону Бачка“, који се спроводи у оквиру пројекта „Помоћ за трговину – подршка јачању капацитета агро-индустријског сектора у Републици Србији“ који финансира Влада Руске Федерације, а имплементира Програм Уједињених нација за развој (УНДП).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Марија Прокопић 021/557-781
Е - mail адреса: marija.prokopic@rda-backa.rs
Радним данима 08.00-16.00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2019 су услуге организације студијског путовања на Међународни сајам прехране и пољопривреде Sol&Agrifood у Верони – Италија.

Ознака из општег речника набавки је 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга обухвата путовање у Верону – Италија, на Међународни сајам прехране и пољопривреде Sol&Agrifood у трајању од 3 (три) дана према следећој спецификацији:

- број путника: 12;
- полазак из Новог Сада 07.04.2019. године, повратак 09.04.2019. године;
- превоз аутобусом у коме се може удобно сместити 12 путника;
- аутобус мора имати wi-fi који мора функционисати бар до границе;
- путарине, паркинзи на релацији Нови Сад - Верона - Нови Сад;
- смештај у хотелу у Верони или ближој околини (не даље од 20 км од центра Вероне), са минимум 4 звездице на бази 2 ноћења са доручком (шведски сто) у двокреветним собама;
- две вечере (једна 07.04.2019. године, а друга 08.04.2019. године) и два ручка у ресторану (један 08.04.2019. године на сајму или непосредној околини, а други 09.04.2019. године у Љубљани)
- боравишне таксе;
- две дневне вожње, једна од Новог Сада до Вероне са поласком у раним јутарњим часовима дана 07.04.2019. године, друга од Вероне до Новог Сада са поласком након доручка дана 09.04.2019. године и обавезном паузом у Љубљани ради састанка са пословним партнерима;
- једнодневна посета сајму 08.04.2019. године – улазнице и трансфер;
- разгледање Вероне у пратњи водича (трг Бра, арена, трг Ербе, трг Сињорија, Јулијина кућа),
- међународно здравствено осигурање за цео период боравка;
- услуге туристичког водича и пратиоца групе за цео период боравка;
- осигурање од одговорности и осигурање јамчевине
- организационе и остале трошкове.

Ово студијско путовање се реализује у оквиру гранта „Агроподршка – подршка унапређењу руралне економије у региону Бачка“, који се спроводи у оквиру пројекта „Помоћ за трговину – подршка јачању капацитета агро-индустријског сектора у Републици Србији“ који финансира Влада Руске Федерације, а имплементира Програм Уједињених нација за развој (УНДП).

Напомена: Понуђач је дужан да достави и програм путовања на свом меморандуму који ће укључити све услуге из спецификације уз обавезно навођење назива и адресе хотела у коме се ноћи.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Довољан кадровски капацитет – да има или да ће ангажовати туристичког водича са важећом лиценцом који добро познаје дестинацију на коју се иде и који течно говори енглески или италијански језик.
- 2) Пословни капацитет – да понуђач поседује важећу лиценцу ОТП и да је у претходне три године реализовао најмање три уговора по основу пружених услуга организације одласка на сајам;
- 3) Технички капацитет – да понуђач поседује (у својини или по другом основу) аутобус са минимум 12 седишта намењених путницима, у моменту подношења понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Подизвођачи морају такође доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 1.1. 5), као и важећу лиценцу.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 1.1. 5), као и важећу лиценцу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Осим горе поменуте изјаве, понуђач мора доставити и доказ да испуњава **додатне услове** везане за пословни, кадровски и технички капацитет и то:

- 1) Кадровски капацитет - изјава понуђача на свом меморандуму (потписана и оверена печатом) да ће ангажовати туристичког водича са важећом лиценцом који добро познаје дестинацију на коју се иде и који течно говори енглески или италијански језик или у случају да га већ има – закључен уговор о радном ангажовању са тим лицем;
- 2) Пословни капацитет – достављање копије важеће лиценце ОТП; Понуђач је дужан да достави и списак реализованих уговора у току 2018., 2017. и 2016. године, а који се тичу пружене услуге организације одласка на сајам. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврда (поглавље VI) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица;
- 3) Технички капацитет – понуђач мора доставити изјаву о власништву оверену печатом и потписом одговорног лица да понуђач поседује тражени аутобус у моменту подношења понуде и фотокопију саобраћајне дозволе за понуђаче који поседују сопствени возни парк; или фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи или закупу или други одговарајући доказ и фотокопије саобраћајних дозвола за понуђаче који користе туђи возни парк

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и податке о страницама где се могу видети докази мора доставити на посебној изјави са својим меморандумом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Регионална развојна агенција Бачка д.о.о., 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 20** са назнаком: **«Понуда за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.02.2019. године до 15.00 часова**. Поступак отварања понуда ће бити **25.02.2019. године у 15.30 часова** у згради где се налазе пословне просторије **Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о. Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 20**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац „Подаци о понуђачу“** (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду доставља се и **Изјава о подношењу заједничке понуде са подацима о члановима заједничке понуде и Изјава о ангажовању подизвођача и подаци о њему**) или - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Обрасци и изјаве дате су у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 14, 15 и 16)
- **Изјава да понуђач не наступа са подизвођачем** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – доставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 17)

- **Изјава понуђача о испуњавању услова из чланова 75. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 18)
- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 19)
- **Спецификација услуга** – понуђач потписује спецификацију и опис предметних услуга чиме потврђује да ће своју понуду дати у складу са описом услуга. (Спецификација се налази у поглављу III, страна 4)
- **Образац понуде** – понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац понуде дат у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 20)
- **Модел уговора** – понуђач попуњава члан 4. као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Модел уговора дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 21, 22 и 23)
- **Образац трошкова израде понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – није обавезно доставити (Образац је дат у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 24)
- **Изјава о независној понуди** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 25)
- **Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 26.)
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** из тачке 7. овог Упутства – доставља се само уколико је у питању заједничка понуда (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 27 и 28)
- **Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења**, којом се понуђач обавезује да ће доставити 2 бланко менице са овлашћењем, које ће бити издате и достављене у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за:
 - повраћај аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока датог за извршење посла,
 - добро извршење посла, на износ од 10% од укупно уговорене вредности услуге, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.Изјаву Понуђач мора потписати и оверити печатом.
(Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 29)
- **Потврде о извршеним услугама** (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 30)
- **Све доказе којима се доказује испуњеност додатних услова**, а који су наведени у „Упутству како се доказује испуњеност услова“ на страни 6 Конкурсне документације.
- **Програм путовања** на свом меморандуму који ће обухватити све услуге из спецификације услуга

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Регионална развојна агенција Бачка д.о.о., 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 20** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – споразума о заједничком наступању из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин, рок и услови плаћања су дефинисани моделом Уговора о организацији путовања.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Време пружања услуге – од 07.04.2019. до 09.04.2019. године.

Место извршења услуге – према спецификацији услуге.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ

МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да најкасније 2 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу 2 бланко менице са овлашћењем, које ће бити издате и достављене у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за:

- повраћај аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока датог за извршење посла,
- добро извршење посла, на износ од 10% од укупно уговорене вредности услуге, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: Уз бланко менице, понуђач је обавезан да достави и картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице код пословне банке, као и менично овлашћење на свом меморандуму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019"**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација добијених од запослених код Наручиоца телефонским путем.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ под једнаким условима за све понуђаче.

Понуђена цена представља укупну цену за аранжман по особи.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два понуђача буду имали исту понуђену цену, биће изабрана понуда која нуди дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда буду једнако рангиране, биће изабрана она која је прва достављена Наручиоцу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (Образак изјаве из поглавља VI).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број текућег рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљнија упутства везана за попуњавање уплате можете наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

У вези са позивом за достављање понуда за за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019, изјављујемо да наступамо са групом понуђача:

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ: _____

Напомена:

У случају постојања већег броја чланова понуђача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ПОДАЦИ О ЊЕМУ

У вези са позивом за достављање понуда за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихове податке:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Напомена:

У случају постојања већег броја подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П. Понуђач : _____

М.П. Подизвођач: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за достављање понуда за за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019 изјављујемо да

не наступамо са подизвођачем.

М.П.

Понуђач :

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања
у Верону ЈНМВ 01/2019

ПОНУДУ ДАЈЕМ – ЗАОКРУЖИТИ:

1. САМОСТАЛНО 2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА 3. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1) а) УКУПНА ЦЕНА за организацију путовања по путнику је _____ дин.;
б) УКУПНА ЦЕНА за организацију путовања за 12 путника је _____ дин.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) а) ПРОЦЕНАТ У КОМ ЋЕ НАБАВКА БИТИ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ
_____ % (не може бити већи од 50%)

б) ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ

НАПОМЕНА:

- Сагласно одредби члана 35. Закона о ПДВ-у, ПДВ се код туристичких агенција не може посебно исказати, па је дата цена и коначна цена коју наручилац плаћа понуђачу за предметну услугу;
- Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке;
- Тачка 3. попуњава се само уколико понуђач наступа са подизвођачем, у супротном се не попуњава.

Датум

М. П.

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА О ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ВЕРОНУ НА МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРЕХРАНЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ Sol&Agrifood

Закључен у Новом Саду између уговорних страна:

1. **Регионална развојна агенција Бачка д.о.о.** са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 20, ПИБ: 106608405, Матични број: 20643188 (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), коју заступа директор Александар Софић, с једне стране, и
2. _____, из _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту **ОРГАНИЗАТОР ПУТОВАЊА**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин
 - _____
(подаци о подизвођачима / учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет **услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019** за потребе **Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о.**;
- да је Организатор путовања _____ .2019. године, доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац прихватио понуду Организатора путовања и да је донео одлуку о додели Уговора о набавци поменуте услуге број _____ од _____ .2019. године.

Члан 2.

Предмет Услуга обухвата путовање у Верону – Италија, на Међународни сајам прехране и пољопривреде Sol&Agrifood у трајању од 3 (три) дана и то:

- полазак из Новог Сада 07.04.2019. године, повратак 09.04.2019. године;
- превоз 12 путника аутобусом са путаринама, паркинзима на релацији Нови Сад - Верона - Нови Сад;
- смештај у хотелу са _____ звезде (минимум 4 звезде) на бази 2 ноћења са доручком у двокреветним собама;
- две вечере (једна 07.04.2019. године, а друга 08.04.2019. године) и два ручка у ресторану (један 08.04.2019. године на сајму или непосредној околини, а други 09.04.2019. године у Љубљани)
- бравишне таксе;
- две дневне вожње, једна од Новог Сада до Вероне са поласком у раним јутарњим часовима дана 07.04.2019. године, друга од Вероне до Новог Сада са поласком након доручка дана 09.04.2019. године и обавезном паузом у Љубљани ради састанка са пословним партнерима;

- једнодневна посета сајму 08.04.2019. године – улазнице и трансфер;
- разгледање Вероне у пратњи водича (трг Бра, арена, трг Ербе, трг Сињорија, Јулијина кућа),
- међународно здравствено осигурање за цео период боравка;
- услуге туристичког водича и пратиоца групе за цео период боравка;
- осигурање од одговорности и осигурање јамчевине
- организационе и остале трошкове.

а у свему у складу са Описом услуга која је саставни део понуде и овог уговора.

Члан 3.

Време пружања услуге је од 07.04.2019. године до 09.04.2019. године. Промена утврђеног термина се не може вршити.

Члан 4.

Наручилац се обавезује, да ће за предметну услугу, Организатору путовања платити износ од _____ динара по путнику, односно, укупно _____ динара за 12 путника. Сагласно одредби члана 35. Закона о ПДВ-у, ПДВ се код туристичких агенција не може посебно исказати.

Члан 5.

Износ из члана 4. овог Уговора Наручилац ће платити авансно и то на следећи начин:

- 30% аванс најкасније 3 дана од дана потписивања Уговора
- остатак аванса до пуног износа најкасније 7 дана пре поласка на путовање.

Члан 6.

Наручилац је дужан да благовремено достави списак путника Организатору путовања, као и све неопходне податке о путницима који су Организатору путовања неопходни у организацији путовања. Организатор путовања је дужан да Наручиоцу достави информације неопходне за путнике пре поласка на пут.

Организатор путовања преузима обавезу да организује путовање по утврђеном програму из понуде, а одступање је могуће само уз сагласност представника Наручиоца.

Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог Уговора, достави 2 менице са овлашћењем, издате и достављене у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, да је Наручилац може сам попунити, и то:

- за повраћај аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока датог за извршење посла,
- за добро извршење посла, на износ од 10% од укупно уговорене вредности услуге, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до извршења предметне услуге.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се непосредно одговарајући законски порписи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Сваки уредно потписан и оверен примерак Уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА

ЗА НАРУЧИОЦА

Александар Софић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде у поступку **јавне набавке мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење **јавне набавке мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019**

1. Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
(навести назив првог члана - носиоца посла)

2. _____
(навести назив другог удруженог члана)

3. _____
(навести назив трећег удруженог члана)

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

Одговорно лице понуђача овлашћено за закључење уговора:

3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:

4. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

1. Први члан групе понуђача - Носилац посла (стожер),

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

2. Други члан групе понуђача,

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

3. Трећи члан групе понуђача,

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**
**за јавну набавку мале вредности - услуга организације студијског путовања
у Верону ЈНМВ 01/2019**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у уговореном року доставити Наручиоцу **2 бланко менице са овлашћењем, које ће бити издате и достављене у складу са законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, као гаранцију за:**

- **повраћај аванса, на износ у висини уговореног аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока датог за извршење посла**
- **добро извршење посла, на износ од 10% од укупно уговорене вредности услуге, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.**

Такође потврђујемо да ћемо уз менице доставити и менично овлашћење на свом меморандуму, картон депонованих потписа као и потврду о регистрацији менице у пословној банци.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)
у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) пружио услугу _____

(уписати врсту пружених услуга)

Потврда се издаје на захтев понуђача

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци **мале вредности - услуга организације студијског путовања у Верону ЈНМВ 01/2019** и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

Датум : _____

(печат и потпис овлашћеног лица)